**Estrategia Ciclo 1**

**MarketPlace de los Alpes Internacional**



**Realizado por:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona** | **Rol** | **CódigoUniandes** |
| Carlos Ernesto González Vargas | Líder del Grupo | 200819123 |
| Sandra Milena Gómez Ríos | Líder de Planeación | 201110951 |
| Andrés Mauricio Erazo Benavides | Líder de Soporte | 201110949 |
| David Pérez Chibuque | Líder de Calidad | 201117818 |
| Willian Alejandro Idrobo Luna | Líder de Desarrollo 1 | 201110544 |
| Erik Fernando Arcos Franco | Líder de Desarrollo 2 | 201110856 |

**Control de versiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Descripción del Cambio** |
| 1.00 | 19 de agosto de 2011 | Ingenium | Creación del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

  

**Contenido**

Pag.

[**1.** **Objetivos** 4](#_Toc301553009)

[**1.1.** **Objetivos del grupo** 4](#_Toc301553010)

[**1.2.** **Objetivos miembros del grupo** 4](#_Toc301553011)

[**1.3.** **Objetivos del proyecto** 4](#_Toc301553012)

[**1.4.** **Objetivos de los roles** 4](#_Toc301553013)

[**1.4.1.** **Líder de desarrollo** 4](#_Toc301553014)

[**1.4.2.** **Líder de planeación** 4](#_Toc301553015)

[**1.4.3.** **Líder de soporte** 4](#_Toc301553016)

[**1.4.4.** **Líder de calidad** 4](#_Toc301553017)

[**1.4.5.** **Líder de desarrollo** 4](#_Toc301553018)

[**2.** **Disponibilidad de participantes** 5](#_Toc301553019)

[**3.** **Reglas de funcionamiento** 5](#_Toc301553020)

[**4.** **Reuniones de seguimiento** 6](#_Toc301553021)

**Índice de Tablas**

**Pag.**

[Tabla 1: Disponibilidad de participantes 5](#_Toc301552999)

[Tabla 2: Reuniones de seguimiento 6](#_Toc301553000)

**Estrategia Ciclo 1**

**Market Place de los Alpes Internacional**

1. **Objetivos**
   1. **Objetivos del grupo**

Métrica:

* 1. **Objetivos miembros del grupo**

Métrica:

* 1. **Objetivos del proyecto**

Métrica:

* 1. **Objetivos de los roles**
     1. **Líder de desarrollo**

Métrica:

* + 1. **Líder de planeación**

Métrica:

* + 1. **Líder de soporte**

Métrica:

* + 1. **Líder de calidad**

Métrica:

* + 1. **Líder de desarrollo**

Métrica:

1. **Disponibilidad de participantes**

La disponibilidad es definida en la cantidad de tiempo, en minutos, que cada integrante puede invertir en la realización del proyecto.

Tabla 1: Disponibilidad de participantes

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** | **Domingo** |
| Líder de grupo |  |  |  |  |  |  |  |
| Líder de planeación |  |  |  |  |  |  |  |
| Líder de soporte |  |  |  |  |  |  |  |
| Líder de calidad |  |  |  |  |  |  |  |
| Líder de desarrollo 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Líder de desarrollo 2 |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Reglas de funcionamiento**

* **Horarios:** Llegar a la reunión a la hora acordada. Cuando uno de los integrantes se presente más de 15 minutos tarde a una reunión se le impondrá una multa por cada 10 minutos de retraso.
* **Preparación:** Estar preparado para la reunión. Cada integrante del grupo deberá estar contextualizado con el tema a tratar, asegurarse de haber leído todas las diapositivas, PDFs, mensajes, visitados todos los links y llevar copias de los documentos.
* **Responsabilidad:** Cada integrante será honesto sobre el tiempo, problemas y elaboración de la parte de trabajo que tiene a su cargo.
* **Convivencia:** Todo el grupo estará abierto y escuchará con respeto los comentarios, aportes, inquietudes y problemas de cada integrante.
* **Convivencia:** Cuando se presenten problemas, se compartirán opiniones siempre con el fin de buscar una solución y no de formar discordias.
* **Decisiones:** Para la toma de decisiones en donde se presenten desacuerdos, se realizará por votación. En caso de que exista empate entre las opciones, se presentará la inquietud al profesor teniendo como tiempo máximo de respuesta 2 días, si no se cuenta con ese tiempo o no se recibió repuesta la decisión se realizará por medio de una rifa.
* **Responsabilidad:** Si uno de los integrantes incumple con alguna actividad, el resto del grupo decidirá el tiempo adicional que se le dará para terminar el compromiso teniendo en cuenta el tiempo disponible del infractor. Adicional a esto, en la siguiente reunión presencial debe encargarse la comida y bebida del break.
* **Convivencia:** Cuando se presenten problemas personales entre integrantes que afecten el trabajo del grupo, se les dará un tiempo prudencial para que arreglen sus diferencias, si después de este tiempo el problema persiste en la siguiente reunión del grupo se tratará de solucionar entre todos los integrantes.
* **Decisiones:** Cuando se presente una duda sobre algún tema y la respuesta generada por el grupo no satisfaga a quien formula la inquietud, se procederá a consultar al profesor.
* **Decisiones:** Si se desea realizar una reunión o algo que influya en las decisiones del grupo, se debe informar por medio de un correo a todos los integrantes y siempre que se envíe una inquietud al profesor, tanto la información de la inquietud como la respuesta deberá ser replicada a los demás integrantes del grupo.
* **Unidad:** Al realizarse una presentación a terceros sólo se expondrán las ideas concertadas por el grupo. En caso que el exponente se equivoque en la presentación de la idea no se mostrarán desacuerdos ante el público. En la siguiente reunión de trabajo se discutirán los desacuerdos presentados.
* **Unidad:** Todos los integrantes deberán trabajar sobre las mismas herramientas seleccionadas por el líder de soporte. En caso de presentarse problemas con el ambiente de alguno de los integrantes y se deba seleccionar otra herramienta para este, se tratará de afectar en lo mínimo la configuración del resto del equipo.
* **Responsabilidad:** Si uno de los integrantes no se puede presentar a alguna de las reuniones, deberá avisar mínimo con 2 horas de anticipación, de lo contrario se le cobrará una multa siempre y cuando no tenga una excusa valedera y que pueda ser verificada por el resto de los integrantes.

1. **Reuniones de seguimiento**

Tabla 2: Reuniones de seguimiento

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar: | Carrera 13 con calle 147 |
| Día: | Sábado |
| Hora: | 09:00 am |
| Frecuencia: | Semanal |

Se realizara una reunión de seguimiento semanal con el objetivo de identificar el avance del ciclo, problemas que se han presentado y posibles mejoras.